Утверждено  
Общим собранием   
Товарищества собственников жилья   
"Солнечный"

Протокол № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Председатель собрания   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  
м.п.  
секретарь собрания   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников**

**ТСЖ «Солнечный»**

**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ.
  2. Настоящее Положение регулирует условия оплаты труда работников Товарищества собственников жилья «Солнечный», по которым определяются результаты их трудовой деятельности, гарантирует оплату труда каждого работника и применяется при заключении трудовых договоров.
  3. Настоящее Положение устанавливает единый подход к оплате труда рабочих и специалистов согласно требованию Трудового Кодекса РФ, Конституции РФ, Жилищного кодекса РФ.
  4. Цель разработки Положения – увязать материальную заинтересованность работников с конечными результатами труда, закрепить квалифицированные кадры работников ТСЖ «Солнечный».
  5. Положение по организации заработной платы является локальным нормативным актом.
  6. Система оплаты труда в ТСЖ «Солнечный» принимается на основе квалификации, стажа работы, количества и качества труда, конечных результатов каждого работника.
  7. Настоящее Положение в конечном результате определяет налогооблагаемую базу ТСЖ «Солнечный», влияет на формирование и регулирует размер обязательных платежей на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Старый Оскол , мкр. Солнечный, дом №4.
  8. Подбор кадров на вакантные места в ТСЖ «Солнечный» осуществляется на основе штатного расписания по уровню оплаты категорий работников, определенных настоящим Положением.
  9. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем (Управляющим ТСЖ «Солнечный») выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.
  10. В ТСЖ «Солнечный» устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

– должностной оклад;

– доплаты при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за расширение зоны обслуживания;

- премии.

Указанные выше доплаты выплачиваются работникам в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Выплата заработной платы в ТСЖ «Солнечный» производится в денежной форме в рублях.

* 1. Заработная плата работникам выплачивается до 1 (первого) и до 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца.
  2. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
  3. Форма расчетного листка утверждается работодателем.
  4. Заработная плата выплачивается работнику посредством перечисления денежных средств на специальный карточный счет работника. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
  5. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

– для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

– для погашения неизрасходованного и своевременно невозвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, а также в других случаях;

– для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или при простое;

– на основании исполнительного документа.

В указанных выше случаях работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат (при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания), при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, указанным в п. 1, 2, 4 статьи 81, п. 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки, а также, если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда, или при простое, или если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

* 1. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику. В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.
  2. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.
  3. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.
  4. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически отработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.
  5. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей оклада.

**2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

2.1. Размеры денежных окладов работникам ТСЖ «Солнечный» на конкретную дату отражаются в штатном расписании ТСЖ «Солнечный».

Размер месячного должностного оклада работника ТСЖ «Солнечный» указывается в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного региональным законом минимального размера оплаты труда.

Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

2.2. Размер месячного должностного оклада работника может повышаться по инициативе работодателя или индексацией заработной платы согласно ст. 134 ТК РФ. Индексация заработной платы – это механизм её увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и с учетом уровня инфляции.

2.3. Индексации подлежит заработная плата , которая включает в себя оплату труда за выполненную работу согласно окладам , а также доплаты, надбавки , имеющие постоянный характер.

2.4.Индексация заработной платы индексируется всем работникам ТСЖ «Солнечный» раз в полугодие. Для этого используются официальные данные Росстата об индексе роста потребительских цен (далее –ИПЦ) в целом по стране.

2.5.Повышение размера заработной платы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим работником.

2.6. Должностные оклады работников устанавливаются в фиксированной сумме.

2.7. Вознаграждение членов правления ТСЖ «Солнечный» устанавливается с внесением в смету ТСЖ «Солнечный» для утверждения на общем собрании членов ТСЖ «Солнечный».

2.8. В случае определенных финансовых трудностей ТСЖ, «Солнечный» в том числе в условиях несвоевременно взимаемых платежей собственников жилых помещений, работникам гарантируется минимальный размер заработной платы на уровне федерального минимума.

**3. ДОПЛАТЫ**

3.1. В ТСЖ «Солнечный» могут устанавливаются следующие виды доплат:

– при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;

- за расширение зоны обслуживания

3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности), или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, может производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере от 50% до 100% от месячного заработка такого работника. Указанная доплата может выплачиваться в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника по служебной записке управляющего с обоснованием.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

**4. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ**

Иные выплаты работникам проводятся по решению общего собрания членов ТСЖ «Солнечный» и в иных случаях предусмотренных трудовым законодательством.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

5.1. За задержку выплаты заработной платы ( по вине работодателя) и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

**6. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов ТСЖ «Солнечный».

6.2. Контроль за применением настоящего Положения осуществляет бухгалтер ТСЖ «Солнечный».