Вести журнал регистрации жалоб и заявлений по вопросам управления, содержания и эксплуатации здания.

Временно отстранять работников службы эксплуатации от работы в случае грубого нарушения ими должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, санитарных норм, требований противопожарной безопасности.

Для выполнения указанных поручений представитель также наделяется полномочиями совершать следующие действия:

подавать от имени ТСЖ «Солнечный» заявления, получать необходимые справки, удостоверения, свидетельства и другие документы, представлять интересы и быть представителем ТСЖ «Солнечный» во всех государственных, муниципальных и частных организациях, органах и учреждениях по всем вопросам, связанным с указанными поручениями, уплачивать налоги, пошлины, сборы и услуги, получать причитающуюся информацию, расписываться и совершать все иные действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения.

Доверенность выдана сроком на три года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Подпись Кононовой Татьяны Викторовны _____ удостоверяю.

Председатель правления
ТСЖ «Солнечный». Момонова Елена Валентиновна

Члены правления Неклюдова Раиса Петровна

Шевченко Надежда Ивановна