

## Доверенность Управляющего ТСЖ «Солнечный»

город Старый Оскол

«19» апреля 2018

г.

**ТСЖ «Солнечный»**, находящееся по адресу город Старый Оскол, мн. Солнечный, дом 4, индекс 309530, ОГРН 1063128010395.

доверяет гражданке Кононовой Татьяне Викторовне, паспорт: серия 1403, N 991549, выдан 07 февраля 2003 года ПО №1 УВД гор. Старый Оскол и Старооскольского р-на Белгородской обл., зарегистрированной по адресу: г. Старый Оскол, проспект Комсомольский, дом 29, кв. 1:

Подписывать платежные документы и совершает сделки, которые в соответствии с законодательством, уставом товарищества не требуют обязательного одобрения правлением товарищества или общим собранием членов товарищества, разрабатывать и выносить на утверждение общего собрания членов товарищества правила внутреннего распорядка товарищества в отношении работников, в обязанности которых входят содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, положение об оплате их труда, утверждать иные внутренние документы товарищества, предусмотренных Жилищным кодексом РФ, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества.

Контролировать работоспособность, исправность и безопасность всего инженерного оборудования дома; своевременный учет заявок собственников по вопросам технического обслуживания дома и их своевременное исполнение работниками службы эксплуатации; надлежащее санитарное состояние и чистоту придомовой территории, а также мест общего пользования; выполнение санитарных требований и правил противопожарной безопасности.

Осуществлять ревизию индивидуальных приборов учета потребления электроэнергии, горячего водоснабжения и холодного водоснабжения с составлением соответствующих актов.

Вести учет по каждой квартире реальных показаний индивидуальных приборов учета потребления электроэнергии, горячего водоснабжения и холодного водоснабжения.

Представлять интересы ТСЖ перед уполномоченными представителями ресурсоснабжающих организаций и организаций-подрядчиков по вопросам надлежащего исполнения ТСЖ своих договорных обязательств, обеспечивать сопровождение и доступ указанных лиц к инженерному оборудованию дома.

Производить снятие и письменную фиксацию показаний общедомовых приборов учета электрической и тепловой энергии, холодной и горячей воды (с привлечением соответствующих специалистов или работников коммунальных служб при необходимости), сообщать показания приборов в бухгалтерию ТСЖ и в бухгалтерии соответствующих ресурсоснабжающих организаций.

При нарушении нормативных сроков и качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг составлять акты для снижения платы жильцам. Оформленные акты представлять главному бухгалтеру для проведения перерасчета.

Готовить помещения здания (дома) к осенне-зимней эксплуатации.

Организовать своевременный ремонт дверей, окон, замков и т.п.

Производить закупку материалов и оборудования, необходимых для эксплуатации и текущего ремонта здания.

Вести журнал учета и движения материальных средств товарищества, переданных ему под личную ответственность.